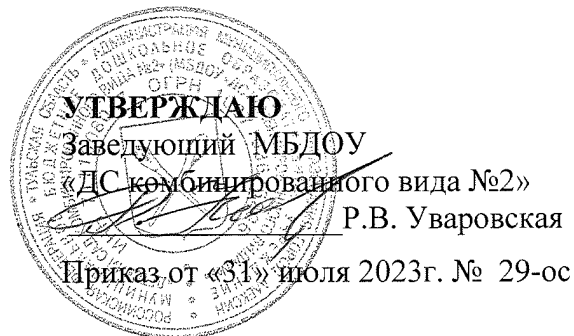
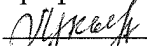


ПРИНЯТО

Общим собранием
работников МБДОУ
«ДС комбинированного вида №2»
Протокол от «31» июля 2023 г. № 5



СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
 Лукьянова Т.В.
«31» июля 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о выплатах стимулирующего характера** **работникам муниципального бюджетного дошкольного** **образовательного учреждения** **«Детский сад комбинированного вида №2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 2», (далее соответственно – Положение, Учреждение, работники), разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Тульской области от 30.09.2013 №1989-ЗТО «Об образовании», постановлением правительства Тульской области от 23.05.2014 №263 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации муниципального образования город Алексин от 06.11.2018 №2350 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций города Алексина, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением администрации муниципального образования город Алексин от 11.09.2020 № 1334 «О внесении изменений в постановление администрации МО г. Алексин от 06.11.2018г. № 2350 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций города Алексина, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением администрации муниципального образования город Алексин от 04.08.2021 № 1207 «О внесении изменений в постановление администрации МО г. Алексин от 06.11.2018г. № 2350 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций города Алексина, осуществляющих образовательную деятельность»

1.2. Настоящее Положение определяет виды и размеры выплат стимулирующего характера, условия и порядок их выплаты работникам МБДОУ.

Данное Положение не распространяется на заведующего МБДОУ, выплаты стимулирующего характера для которого устанавливаются Учредителем.

1.3. Настоящее Положение является основой для установления порядка и условий распределения выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ. Положение

принимается на Общем собрании работников по согласованию с представительным органом работников

1.4. По инициативе заведующего, по предложению Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ, по согласованию с представительным органом работников настоящее Положение или его отдельные пункты могут быть изменены. Оформленные соответствующим образом изменения и дополнения подшиваются к настоящему Положению.

1.5. Выплаты стимулирующего характера, их виды, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии Коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами, принятыми по согласованию с представительным органом работников, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников МБДОУ, утвержденный на текущий финансовый год.

2. Виды выплат стимулирующего характера

2.1. Для работников МБДОУ, занимающих должность в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы устанавливаются следующие категории выплат стимулирующего характера:

- ✓ премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- ✓ премия за качество, интенсивность и высокие результаты выполняемой работы;

Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как по отдельной категории, так и одновременно (по согласованию с Комиссией по распределению стимулирующих выплат).

2.2. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, так и в абсолютной величине.

При работе на условиях неполного рабочего времени выплаты стимулирующего характера работнику пропорционально уменьшаются.

Если работник проработал неполный рабочий месяц (за фактически отработанное время).

2.3. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников МБДОУ за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

При назначении следует учитывать:

- ✓ успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны заведующего, заместителя заведующего по ВМР, заместителя заведующего по АХР);
- ✓ достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- ✓ своевременность и полноту подготовки отчетности;
- ✓ выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью.

2.4. Премия за качество выполняемой работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) устанавливается работникам при:

- ✓ соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями;
- ✓ соблюдении установленных сроков выполнения работ(оказания услуг);
- ✓ отсутствии обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг;
- ✓ качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБДОУ.
- ✓ достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- ✓ своевременность и полноту подготовки отчетности.

2.5. Премия за интенсивность и высокие результаты работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) устанавливается работникам МБДОУ за:

- ✓ интенсивность и напряженность работы (количество проведенных исследований, мероприятий и пр.);
- ✓ обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб Учреждения;

- ✓ организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета МБДОУ;
- ✓ непосредственное участие в реализации национальных проектов.
- ✓

3. Критерии для установления выплат стимулирующего характера

3.1. Перечень критериев показателей для установления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам - за качество, интенсивность и высокие результаты выполняемой работы приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

3.2. Стимулирующие выплаты работникам распределяются Комиссией по распределению выплат стимулирующего характера (далее - Комиссия). Основанием для определения выплат стимулирующего характера является оценочный лист о показателях деятельности (самоанализ деятельности) работников МБДОУ, представленный в Комиссию по распределению выплат стимулирующего характера работникам в срок до 20 числа текущего месяца.

3.3. Комиссия проводит экспертизу оценочных листов, производит подсчет баллов по каждому работнику, переводит баллы в денежный эквивалент.

3.4. Заседание Комиссии проводится с оформлением протокола. В протоколе указывается дата проведения заседания, присутствующие члены комиссии, фамилия и занимаемая должность работника МБДОУ, размер стимулирующей выплаты. Заведующий МБДОУ в течение пяти дней издает приказ об установлении персонального размера стимулирующей выплаты.

3.6. В случае несогласия с количеством баллов работник в течение пяти дней с момента ознакомления вправе обратиться в письменной форме за разъяснениями в представительный орган работников.

3.7. Представительный орган работников в течение трех дней рассматривает письменное обращение работника Учреждения и принимает решение об удовлетворении или отклонении обращения. Результаты рассмотрения обращения оформляются протоколом, с которым может ознакомиться работник.

4. Порядок установления стимулирующих выплат

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются при наличии действующей лицензии на правоведения образовательной деятельности МБДОУ.

4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливается ежемесячно, ежеквартально и могут определяться по итогам работы за учебный год, или по отдельным показателям – за предыдущий квартал, месяц.

4.3. Выплаты стимулирующего характера в летний оздоровительный период за организацию каникулярного отдыха воспитанников, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и развития творческой активности и инициативы педагогов могут производиться в конкретном денежном размере, без подсчета баллов.

Выплаты стимулирующего характера для вновь пришедших работников в первые два месяца устанавливаются в процентном отношении от должностного оклада по решению Комиссии.

4.4. Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев.

Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется:

размер стимулирующей части фонда оплаты за период (месяц, квартал, учебный год) для определенной категории работников, разделить на суммарное количество баллов, установленное Комиссией по результатам оценки эффективности качества деятельности данной категории работников.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

$S = \text{ФОТ ст} / (N1 + N2 + N3 + Nn)$, где S – стоимость одного балла; ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда; $N1, N2, \dots, Nn$ – количество баллов.

- ✓ полученный показатель (денежный вес одного балла в рублях) умножить на сумму баллов конкретного работника. В результате получен размер выплаты стимулирующего характера конкретного работника на текущий период.

4.5. Размер выплат стимулирующего характера может быть изменен (или выплаты стимулирующего характера не производятся полностью) приказом заведующего МБДОУ в следующих случаях:

- ✓ если деятельность МБДОУ приостановлена по решению суда и (или) осуществлена приостановка действия лицензии, выданной МБДОУ на правоведения образовательной деятельности, или ее аннулирование по решению соответствующей организации. Стимулирующие выплаты не выплачиваются работникам на основании приказа заведующего МБДОУ с момента приостановления деятельности МБДОУ до начала функционирования МБДОУ в обычном режиме;
- ✓ окончания срока их действия;
- ✓ за нарушение трудовой дисциплины (опоздания, отсутствия на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по МБДОУ);
- ✓ наличие дисциплинарных взысканий, несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и т.д.;
- ✓ за действия, повлекшие за собой нарушения в функционировании МБДОУ;
- ✓ наличие листов по временной нетрудоспособности;
- ✓ за нахождение работника в отпуске по уходу за ребенком;
- ✓ за нахождение работника в длительном отпуске сроком до одного года;
- ✓ если отсутствуют или имеется недостаточное количество средств фонда оплаты труда на стимулирующие выплаты в текущем финансовом периоде;
- ✓ если при работе существенно изменяются показатели, за которые предусмотрены выплаты стимулирующего характера.

4.6. Заведующий МБДОУ вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы. Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника, занимающего должность в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.

В настоящем Положении предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:

а) в связи с уходом на заслуженный отдых, а также к юбилейным датам (60-летие, 65-летие) и в размере:

- ✓ 20% от оклада при стаже работы в данном учреждении до 5 лет;
- ✓ 25% от оклада при стаже работы в данном учреждении от 5 до 10 лет;
- ✓ 30% от оклада при стаже работы в данном учреждении свыше 10 лет.

б) смерть близких родственников (супруги, дети, родители, родные братья и сестры);

в) длительное заболевание сотрудника;

г) стихийные бедствия;

д) иные экстраординарные обстоятельства, оказывающие существенные влияния на материальное положение сотрудника.

4.7. Размер, оказываемой материальной помощи, определяется заведующим МБДОУ по согласию с представительным органом работников, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи, и может достигать до 1 (одного) оклада.

5. Финансирование стимулирующих выплат

5.1. Выплаты стимулирующего характера работникам МБДОУ производятся из средств стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ, а также выплаты стимулирующего характера могут выплачиваться за счет фактически сложившейся экономии по фонду оплаты труда по итогам календарного года.

5.2. В случае наличия не использованных средств стимулирующей части фонда оплаты труда по итогам календарного года (месяца, квартала, 9 месяцев, полугодия) они могут быть

перераспределены внутри определенной категории работников или использованы для другой категории работников.

Введено в действие с «1» августа 2023г.

Показатели для установления выплат стимулирующего характера сотрудникам - премия за качество, интенсивность и высокие результаты выполняемой работы

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ за _____ месяц _____ года

педагогического работника _____

Педагогический работник						
№ п/ п	Критерии	Показатели критериев		Баллы	Количество набранных баллов за месяц (самооценка)	Количество набранных баллов за месяц (оценка комиссии)
1.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета Учреждения	Реализация мероприятий направленных на повышение авторитета ДОУ, в том числе через работу с семьей <i>(работа клуба для родителей, дни открытых дверей, размещение информации для родителей на сайте ДОУ, демонстрация родителям методически правильно оформленного видео материалов воспитательно-образовательного процесса.)</i>		До 10		
		Профессиональная реализация педагога <i>(активное участие в реализации годового плана: проведение консультаций, мастер-классов, семинаров, тренингов для коллег и родителей, показ НОД)</i>		До 10		
		Наличие публикаций о практическом опыте в интернет и печатных изданиях				
		Пополнение материально-технической базы группы, ДОУ<i>(костюмы для С/р игр, дид.игры и игрушки, метод.литература и дид. пособия)</i>				
		Участие в субботниках на территории ДОУ, города, городских акциях, участие в подготовке и проведении массовых детсадовских муниципальных, региональных мероприятий		До 5		
		Участие в утреннике, досуге и вечерах развлечений <i>(в роли персонажа, а также в роли ведущего на другой группе)</i>		До 5		
Сумма баллов по 1 показателю (максимально 30 баллов)						
2	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения	Наличие достижений педагогов и воспитанников в конкурсах, соревнованиях и других общественно значимых мероприятиях и общественно полезных акциях, направленных на выполнение уставных целей деятельности учреждения, образовательной программы		До 15		
		Результат: победители<i>(1 место, гран при)</i>				
		призеры <i>(2-3 место)</i>				
		участники				
		групповые				
		очное участие				

		• интеллектуальные конкурсы	2			
		• спортивные и творческие конкурсы	1			
		Уровень:	2			
		• федеральный				
		• региональный	4			
		• муниципальный	3			
		• ДОУ	1			
Участие педагогов в методической работе: на муниципальном уровне (<i>и выше</i>): проведение консультаций, мастер-классов, семинаров, тренингов, демонстрация презентаций из опыта работы, показ НОД				До 10		
Сумма баллов по 2 показателю (максимально 25 баллов)						
3.	Интенсивность и напряженность работы	Увеличение объема выполняемых работ:		До 10		
		• Подготовка пакета документов на ПМПК	До5			
		• Дополнительная коррекционная работа с детьми по заданию специалиста ДОУ (<i>учителя-логопеда, педагога-психолога</i>)	До5			
		*Подмена по производственной необходимости не менее 5 смен			До 10	
Сумма баллов по 3 показателю (максимально 20 баллов)						
4.	Непосредственное участие в реализации национальных проектов	Мероприятия в рамках участия в социально-значимых проектах		До 10		
		Результативное сотрудничество с социумом (<i>школа, музей, библиотека, школа искусств, экскурсия</i>) - специально организованные мероприятия выложенные на официальном сайте		До 5		
		Сдача норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне"		До 5		
		Сумма баллов по 4 показателю (максимально 20 баллов)				
5.	Привлечение спонсорских средств	Организация работы по привлечению спонсорских средств (<i>в т. ч. по программе "Народный бюджет"</i>) для обеспечения модернизации существующей инфраструктуры и укрепления материально-технической базы с заключением договора		До 5		
Сумма баллов по 5 показателю (максимально 5 баллов)						
Итого (максимальное количество баллов - 100)						

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

С решением комиссии согласен:

(подпись)

(ФИО)

