

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников МБДОУ
«ДС комбинированного вида №2»
Протокол от «29» 08 2017г. № 1



СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
Лукьянова Т.В. Лукьянова
«29» 08 2017г.

ПОЛИТИКА

*муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №2»
в отношении обработки персональных данных.*

1. Общие положения.

1.1. Настоящая Политика муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №2» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в соответствии с:

- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- ✓ Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 21.07.2014);
- ✓ Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- ✓ Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- ✓ Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- ✓ Уставом МБДОУ.

1.2. Цели Политики:

- ✓ обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- ✓ обеспечение защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах МБДОУ.

1.3. Политика действует в отношении информации, которую МБДОУ получает о субъекте персональных данных в процессе осуществления своей деятельности, предоставления услуг или исполнения договорных обязательств.

- 1.4. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами МБДОУ по защите конфиденциальной информации.
- 1.5. Требования Политики распространяются на всех сотрудников МБДОУ (штатных, совместителей, временных, а также на воспитанников и их родителей (законных представителей)).
- 1.6. Политика принимается на Общем собрании работников, утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего МБДОУ, по согласованию с представительным органом и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным сотрудников.

2. Категории субъектов персональных данных

- 2.1. Перечень персональных данных, подлежащих защите МБДОУ, формируется в соответствии с федеральным законодательством о персональных данных и перечнями персональных данных, обрабатываемых в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с осуществлением образовательной деятельности МБДОУ, определенной уставом МБДОУ.
- 2.2. Сведениями, составляющими персональные данные, является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- 2.3. В зависимости от субъекта персональных данных МБДОУ обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:
 - ✓ персональные данные воспитанников МБДОУ и их родителей (законных представителей);
 - ✓ персональные данные работников МБДОУ;
 - ✓ граждан, обращающихся в МБДОУ в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».

3. Цели обработки персональных данных

3.1. МБДОУ осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- ✓ заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами МБДОУ;
- ✓ организации кадрового учета, обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, заключения и исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам;
- ✓ ведения кадрового делопроизводства, содействия сотрудникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользования различного вида льготами, исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных»;
- ✓ организации образовательного процесса с воспитанниками МБДОУ;
- ✓ организации работы с обращениями граждан.

4. Сроки обработки персональных данных

4.1. Сроки обработки персональных данных определяются:

- ✓ в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных;

- ✓ Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;
 - ✓ иными требованиями законодательства РФ и нормативными документами.
- 4.2. В МБДОУ создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к использованию в МБДОУ данных типовых форм документов установлены Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»

5. Права оператора и субъектов персональных данных

5.1. МБДОУ как Оператор персональных данных, в праве:

- ✓ отстаивать свои интересы в суде;
- ✓ предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- ✓ отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- ✓ использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством.

5.2. Субъект персональных данных имеет право:

- ✓ требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- ✓ требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых Оператором и источник их получения;
- ✓ получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- ✓ требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- ✓ обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;
- ✓ на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6. Принципы и условия обработки персональных данных

6.1. Основной задачей обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в МБДОУ является предотвращение несанкционированного доступа к ним третьих лиц, предупреждение преднамеренных программно-технических и иных воздействий с целью хищения персональных данных, разрушения (уничтожения) или искажения их в процессе обработки.

6.2. Обработка персональных данных в МБДОУ осуществляется на основе принципов:

- ✓ законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных; соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям МБДОУ;
- ✓ соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- ✓ достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- ✓ недопустимости объединения, созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- ✓ хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных;
- ✓ уничтожения либо обезличивания по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.3. Обработка персональных данных осуществляется на основании условий, определенных законодательством Российской Федерации.

7. Реализуемые требования к защите информации, составляющей персональные данные

- 7.1. МБДОУ предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.
- 7.2. Защита информации в информационной системе персональных данных является неотъемлемой составной частью деятельности МБДОУ и должна осуществляться во взаимосвязи с другими мерами по защите информации, составляющей персональные данные.
- 7.3. Защита информации является составной частью работ по созданию и эксплуатации информационной системы персональных данных и должна осуществляться в установленном Политикой порядке и реализовываться в виде системы (подсистемы) защиты персональных данных.
- 7.4. Защита информации должна осуществляться посредством выполнения комплекса мероприятий по предотвращению утечки информации по техническим каналам, за счет несанкционированного доступа к ней, по предупреждению преднамеренных программно-технических воздействий с целью нарушения целостности (уничтожения, искажения) информации в процессе ее обработки, передачи и хранения, нарушения ее санкционированной доступности и работоспособности технических средств.
- 7.5. В информационной системе персональных данных должны использоваться сертифицированные по требованиям безопасности средства защиты информации и (или) технические и организационные решения, исключающие утечку информации по техническим каналам, за счет несанкционированного доступа, предупреждающие нарушение целостности информации.
- 7.6. Защита информации должна быть дифференцированной в зависимости от применяемых технических средств, обрабатывающих информацию, составляющую персональные данные, установленного уровня защищенности информационной системы персональных данных, установленного класса и утвержденной для нее модели угроз.
- 7.7. Все используемые в информационной системе персональных данных средства защиты информации должны быть проверены на соответствие ограничениям и условиям эксплуатации, изложенным в сертификате соответствия, эксплуатационной документации или формуляре (для технических и программных средств защиты информации соответственно).
- 7.8. Обработка информации, составляющей персональные данные, осуществляется на основании приказа заведующего МБДОУ.
- 7.9. В целях координации действий по обеспечению безопасности персональных данных в МБДОУ назначается ответственное лицо за обеспечение безопасности персональных данных.

8. Заключительные положения

- 8.1. Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет», если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

- 8.2. Контроль исполнения требований Политики осуществляется ответственным лицом за обеспечение безопасности персональных данных в МБДОУ.
- 8.3. Ответственность должностных лиц МБДОУ, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МБДОУ.

Введено в действие с «01»сентября 2017г.



Пронумеровано, пронумеровано
00006 (*4* листов)
и скреплено печатью.
Заведующий МБДОУ «ДС
комбинированного вида № 2»
[Signature]
Уваровская Р.В.