

ДОГОВОР *№181У*
**МЕЖДУ УЧРЕДИТЕЛЕМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«Детский сад комбинированного вида №2»**

г.Алексин

« *22* » *11* 2010г.

Администрация муниципального образования Алексинский район в лице главы администрации муниципального образования Алексинский район Незнанова Романа Юрьевича, действующего на основании Устава муниципального образования Алексинский район, именуемый далее Учредитель, с одной стороны, и муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №2» (МДОУ «ДС комбинированного вида №2») в лице Лексиковой Любви Васильевны, действующей на основании Устава МДОУ «ДС комбинированного вида №2», именуемое далее ДОУ с другой стороны, на основании п.3 ст.11 Закона Российской Федерации от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании» и п.16 Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.08г. № 666, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Настоящим договором регулируются отношения Учредителя и ДОУ в области их деятельности по обеспечению прав граждан на получение дошкольного образования и дополнительных образовательных услуг в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации и законодательством Тульской области.
- 1.2. Настоящим договором стороны делегируют отдельные полномочия по организации образования в пределах, не противоречащих законодательству, и определяют имущественные правоотношения в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.
- 1.3. Настоящий договор определяет отношения сторон, не урегулированные Уставом ДОУ.
- 1.4. Целью совместной деятельности сторон является создание благоприятных условий для воспитания и обучения детей, охраны и укрепления их здоровья; обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития детей.

2. Организация образовательного процесса

- 2.1. В области организации образовательного процесса **Учредитель имеет право:**
 - 2.1.1. Определять количество групп в ДОУ.
 - 2.1.2. Принимать решение об открытии дополнительных групп и групп различной направленности.
 - 2.1.3. Приостанавливать действие приказов заведующей и иных локальных актов ДОУ по вопросам образовательного процесса, изданных с нарушением требований законодательства Российской Федерации и Тульской области об образовании, до их отмены ДОУ или разрешения спорного вопроса в судебном порядке.
 - 2.1.4. Контролировать создание и обеспечение условий для воспитания и обучения воспитанников в ДОУ, реализацию ДОУ образовательных программ.
- 2.2. **Учредитель обязуется:**
 - 2.2.1. Обеспечить устройство детей дошкольного возраста, проживающих на территории, закрепленной за ДОУ, в другие дошкольные образовательные учреждения по

ДОГОВОР *№181У*
**МЕЖДУ УЧРЕДИТЕЛЕМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«Детский сад комбинированного вида №2»**

г.Алексин

« *22* » *11* 2010г.

Администрация муниципального образования Алексинский район в лице главы администрации муниципального образования Алексинский район Незнанова Романа Юрьевича, действующего на основании Устава муниципального образования Алексинский район, именуемый далее Учредитель, с одной стороны, и муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №2» (МДОУ «ДС комбинированного вида №2») в лице Лексиковой Любви Васильевны, действующей на основании Устава МДОУ «ДС комбинированного вида №2», именуемое далее ДОУ с другой стороны, на основании п.3 ст.11 Закона Российской Федерации от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании» и п.16 Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.08г. № 666, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Настоящим договором регулируются отношения Учредителя и ДОУ в области их деятельности по обеспечению прав граждан на получение дошкольного образования и дополнительных образовательных услуг в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации и законодательством Тульской области.
- 1.2. Настоящим договором стороны делегируют отдельные полномочия по организации образования в пределах, не противоречащих законодательству, и определяют имущественные правоотношения в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.
- 1.3. Настоящий договор определяет отношения сторон, не урегулированные Уставом ДОУ.
- 1.4. Целью совместной деятельности сторон является создание благоприятных условий для воспитания и обучения детей, охраны и укрепления их здоровья; обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития детей.

2. Организация образовательного процесса

- 2.1. В области организации образовательного процесса **Учредитель имеет право:**
 - 2.1.1. Определять количество групп в ДОУ.
 - 2.1.2. Принимать решение об открытии дополнительных групп и групп различной направленности.
 - 2.1.3. Приостанавливать действие приказов заведующей и иных локальных актов ДОУ по вопросам образовательного процесса, изданных с нарушением требований законодательства Российской Федерации и Тульской области об образовании, до их отмены ДОУ или разрешения спорного вопроса в судебном порядке.
 - 2.1.4. Контролировать создание и обеспечение условий для воспитания и обучения воспитанников в ДОУ, реализацию ДОУ образовательных программ.
- 2.2. **Учредитель обязуется:**
 - 2.2.1. Обеспечить устройство детей дошкольного возраста, проживающих на территории, закрепленной за ДОУ, в другие дошкольные образовательные учреждения по

заполнении (зачислении) детьми свободных мест в ДОУ согласно количеству групп и нормативам их наполняемости.

- 2.2.2. Оказывать организационную и материально-финансовую помощь ДОУ в организации групп.
- 2.2.3. Согласовывать режим работы ДОУ, годовой календарный учебный график.
- 2.2.4. Обеспечить перевод воспитанников в другие образовательные учреждения, а также принять на себя иные не исполненные ДОУ обязательства перед воспитанниками в случае прекращения деятельности ДОУ, либо сокращения количества групп в ДОУ.

2.3. ДОУ имеет право:

- 2.3.1. Устанавливать структуру управления деятельностью ДОУ.
- 2.3.2. Формировать контингент воспитанников в пределах квоты, установленной лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.4. ДОУ обязуется:

- 2.4.1. Создавать благоприятные условия для разностороннего развития личности воспитанников.
- 2.4.2. Обеспечить охрану воспитанников в период нахождения их в ДОУ, на территории ДОУ, а также на мероприятиях, проводимых за пределами территории ДОУ.
- 2.4.3. Принимать меры к выполнению и постоянно контролировать выполнение гигиенических, противопожарных, строительных требований и иных требований безопасности к условиям обучения и воспитания детей.
- 2.4.4. Совершенствовать методики и технологии образовательного процесса; организовывать повышение квалификации педагогов ДОУ.
- 2.4.5. Зачислять по направлению Учредителя воспитанников в ДОУ в соответствии с Постановлением главы администрации муниципального образования Алексинский район от 17.03.2008 № 508 «Об утверждении Правил приема учащихся и воспитанников в муниципальные образовательные учреждения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории муниципального образования Алексинский район»;
- 2.4.6. Осуществлять меры по социальной защите воспитанников, в т.ч. за счет привлечения внебюджетных средств и средств местного бюджета.

3. Имущественные отношения

3.1. Учредитель имеет право:

- 3.1.1. Контролировать сохранность и эффективность использования закрепленных за ДОУ объектов собственности.
- 3.1.2. Принимать решение об изъятии неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за ДОУ на праве оперативного управления.

3.2. Учредитель обязуется:

- 3.2.1. Передать ДОУ на праве оперативного управления необходимое для деятельности ДОУ имущество, объекты собственности.
- 3.2.2. Закреплять за ДОУ земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 3.2.3. Принимать на себя расходы на содержание основных фондов, используемых непосредственно на образовательные цели; на текущий и капитальный ремонт ДОУ при периодичности:
 - капитального ремонта 1 раз в 10 лет,
 - текущего ремонта ежегодно,

-выделять денежные средства ДООУ согласно смете поквартально.

3.3. ДООУ имеет право:

- 3.3.1. С согласия Учредителя предоставлять закрепленное на праве оперативного управления имущество в безвозмездное пользование другим образовательным учреждениям, учреждениям культуры и спорта для организации профильного обучения, дополнительного образования и сетевого взаимодействия учреждений социальной сферы.
- 3.3.2. С согласия Учредителя сдавать в аренду имущество, переданное ДООУ Учредителем на праве оперативного управления и бессрочного пользования.

3.4. ДООУ обязуется:

- 3.4.1. Обеспечивать сохранность и эффективное использование по назначению всего имущества ДООУ для осуществления основной уставной деятельности.
- 3.4.2. Обеспечивать проведение капитального и текущего ремонта ДООУ, в случае достаточного финансирования со стороны Учредителя.
- 3.4.3. Осуществлять отдельный учет имущества, полученного ДООУ в виде пожертвований, а также приобретенного за счет средств, полученных ДООУ из внебюджетных источников.

4. Финансовые отношения

4.1. Учредитель имеет право:

- 4.1.1. Определять порядок финансирования ДООУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.1.2. Утверждать сметы доходов и расходов ДООУ, в т.ч. сметы доходов и расходов средств, полученных ДООУ из внебюджетных источников.
- 4.1.3. Определять порядок осуществления муниципальных закупок товаров, работ и услуг для ДООУ в соответствии с действующим законодательством.
- 4.1.4. Контролировать сметные расчеты и целевое расходование денежных средств.
- 4.1.5. Принимать решение о списании со специального счета ДООУ денежных средств, полученных ДООУ за оказание платных образовательных услуг, если эти услуги оказывались по программам, финансируемым Учредителем.

4.2. Учредитель обязуется:

- 4.2.1. Осуществлять финансирование образовательной деятельности, содержания и развития материально-технической базы в рамках бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете МО Алексинский район, согласно смете доходов и расходов ДООУ, на основе государственных и местных нормативов, определенных в расчете на одного ребенка, с учетом специфики ДООУ.
Бюджетный норматив по структуре и величине должен быть достаточным для покрытия текущих расходов, связанных с образовательным процессом, питанием детей и эксплуатацией зданий, сооружений, штатного оборудования ДООУ, а также для реализации социальных гарантий и льгот работников ДООУ согласно действующему законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и органов местного самоуправления /обеспечение здоровых и безопасных условий труда, проведение бесплатных медицинских обследований работников ДООУ; ежемесячная выплата денежных компенсаций за книгоиздательскую продукцию; предоставление педагогическим работникам ДООУ не реже чем через каждые 10 лет педагогической работы длительного отпуска до одного года согласно соответствующему положению; другие льготы, предусмотренные коллективным договором/.

- 4.2.2. Выделять в пределах своей компетентности средства для обеспечения воспитанников льготным или бесплатным питанием, иными видами льгот и материальной помощи в соответствии с действующими нормативами.
- 4.2.3. Оплачивать затраты на проведение лицензионной экспертизы ДООУ как образовательного учреждения.
- 4.2.4. Для установления доплат и надбавок работникам ДООУ формировать средства надтарифного фонда в максимальном размере 25% фонда оплаты труда.
- 4.2.5. Выделять дополнительные ассигнования на содержание групп с меньшей наполняемостью детьми.

4.3. ДООУ имеет право:

- 4.3.1. Предпринимать меры по получению целевых пожертвований денежных средств от организаций и граждан для осуществления своей уставной деятельности.
- 4.3.2. Самостоятельно распоряжаться денежными средствами, полученными от разрешенной предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в т.ч. полученными от использования закрепленного за ДООУ имущества.
- 4.3.3. Устанавливать штатное расписание, заработную плату работников образовательного учреждения, в т.ч. надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, в пределах финансовых средств, направляемых на оплату труда на начало учебного года.

4.4. ДООУ обязуется:

- 4.4.1. Осуществлять целевое и рациональное расходование денежных средств в соответствии со сметами доходов и расходов, а также иных средств, выделяемых из бюджета.
- 4.4.2. Представлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5. Ресурсно-методическое обеспечение ДООУ.

5.1. Учредитель:

- 5.1.1. Оказывает помощь ДООУ в создании здоровых и безопасных условий жизнедеятельности, развитии материальной базы.
- 5.1.2. Осуществляет посредничество при заключении договоров ДООУ с учреждениями общего, дополнительного, профессионального образования, иными учреждениями социальной сферы для организации дополнительного образования и сетевого взаимодействия.
- 5.1.3. Организует систематическое повышение квалификации педагогических кадров и специалистов ДООУ за счет собственных средств.
- 5.1.4. Оказывает помощь методическим объединениям ДООУ.
- 5.1.5. Оказывает ДООУ на безвозмездной основе консультативные и методические услуги в организации образовательного процесса, подборе кадров, развитии и материально-технической базы.
- 5.1.6. Разрабатывает законодательные, нормативно-правовые акты, обеспечивает функционирование ДООУ в новых условиях с соблюдением соответствующего порядка информирования и уточнения как реализовать данные документы в деятельности ДООУ.

5.2. ДООУ:

- 5.2.1. Осуществляет подбор, прием на работу, расстановку и увольнение, аттестацию педагогических работников ДООУ.
- 5.2.2. Подает заявление на проведение подтверждения государственной аккредитации ДООУ.

- 5.2.3. Осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами /в рамках финансирования ДОУ.
- 5.2.4. ДОУ имеет право на участие в разработке локальных нормативно-правовых актов.

6. Регулирование и контроль деятельности ДОУ.

6.1. Учредитель:

- 6.1.1. Осуществляет контроль за исполнением ДОУ действующего законодательства об образовании, нормативно-правовых актов муниципального образования Алексинский район, Устава ДОУ и соблюдения условий лицензии на право осуществления образовательной деятельности ДОУ.
- 6.1.2. Контролирует организацию питания воспитанников.
- 6.1.3. Приостанавливает действие локальных правовых актов ДОУ, противоречащих законодательству, до их отмены ДОУ или разрешения спора в судебном порядке.
- 6.1.4. Проводит экспертную оценку возможных последствий заключения ДОУ договора аренды имущества для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей, проживающих на территории муниципального образования.
- 6.1.5. Осуществляет контрольно-ревизионные проверки состояния бухгалтерского учета и отчетности ДОУ.
- 6.1.6. Устанавливает ограничения на отдельные виды предпринимательской деятельности ДОУ.
- 6.1.7. Приостанавливает предпринимательскую деятельность ДОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности.
- 6.1.8. Вносит изменения в статус ДОУ по результатам ее государственной аккредитации.

- 6.2. ДОУ представляет Учредителю в установленном порядке отчеты и другую необходимую информацию о своей деятельности.

7. Реорганизация ДОУ

Учредитель:

- 7.1. Принимает решение о реорганизации и ликвидации ДОУ в порядке, установленном законодательством и нормативно-правовыми актами муниципального образования Алексинский район.
- 7.2. Назначает экспертную комиссию для оценки возможных последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, изменении назначения здания, ликвидации ДОУ для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, медицинского обслуживания и развития детей, проживающих на территории муниципального образования. Решение о реконструкции, модернизации, об изменении назначения здания или ликвидации ДОУ принимается после получения результатов экспертной оценки.

8.Порядок разрешения споров

- 8.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров сторон. При невозможности разрешения спора путем переговоров в течение одного месяца спор разрешается в судебном порядке.

9.Ответственность сторон

- 9.1. При нарушении обязательств настоящего договора нарушившая его сторона несет ответственность в соответствии с существующим законодательством Российской Федерации.
- 9.2. ДОУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.

10. Прочие условия

- 10.1. Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами.
- 10.2. Договор совершен в четырех идентичных экземплярах, один из которых хранится в делах Учредителя, один - в ДОУ, по одному экземпляру направляется в Управление образования и в Комитет имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Алексинский район.
- 10.3. В случае ликвидации или реорганизации ДОУ настоящий договор считается расторгнутым досрочно со дня внесения записи о ликвидации или реорганизации в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 10.4. Все изменения настоящего договора, в т.ч. изменение наименования ДОУ и Учредителя, оформляются дополнительным соглашением к договору, которое становится после подписания сторонами неотъемлемой частью договора.

11. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Учредитель:

Администрация муниципального
образования Алексинский район

301361 г.Алексин, ул. Героев Алексинцев,10

Банковские реквизиты:

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
МО АЛЕКСИНСКИЙ РАЙОН
301361 ТУЛЬСКАЯ ОБЛ. Г. АЛЕКСИН
УЛ. ГЕРОЕВ АЛЕКСИНЦЕВ Д.10
УФК (УПРАВЛЕНИЕ ПО БЮДЖЕТНЫМ ФИНАНСАМ)
П/С 40204810300000000045
ГРКЦ ГУ Банка России по
ТУЛЬСКОЙ ОБЛ. Г. ТУЛА
БИК 047003001
ИНН 7111006850 КПП 711101001

Глава администрации муниципального
образования Алексинский район



Р.Ю. Незнанов

ДОУ:

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного
вида №2»

301367, Тульская область,
г.Алексин, ул.Дубравная, д.28

Банковские реквизиты:

ИНН 7111008047
КПП 711101001
ГРКЦ ГУ Банка России по
Тульской области
БИК 047003001
р/счет 402048103000000000045

Заведующая
МДОУ «Детский сад
комбинированного вида №2»



Л.В.Лексикова

Администрация муниципального образования город Алексин
наименование организации

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0281151
39007969

Распоряжение
о приеме работника на работу

Дата составления	Номер документа
31.03.2017	39-р

Принять на работу

	Дата
с	03.04.2017
по	постоянно

Табельный номер

Уваровскую Ренату Владимировну

фамилия, имя, отчество

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

В «Детский сад комбинированного вида № 2»

структурное подразделение

заведующий

должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации

условия приема на работу, характер работы

с тарифной ставкой (окладом) _____ руб. _____ коп.

цифрами

надбавкой _____ руб. _____ коп.

цифрами

с испытанием на срок _____ испытание не устанавливается _____ месяца (ев)

Основание:

трудовой договор от « 31 » 03 2017 г. № 288

Руководитель организации

Глава администрации
муниципального
образования
город Алексин

должность

Управление по
организационной
работе и
информационному
обеспечению

личная подпись

П.Е. Федоров
расшифровка подписи

С распоряжением работник ознакомлен

личная подпись

« 03 » апреля 20 17 г.