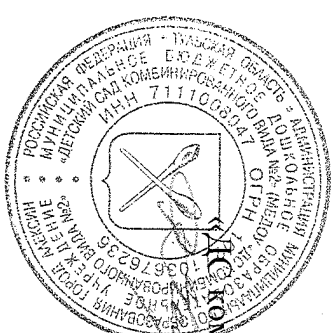


Приложение 1
к приказу по МБДОУ
«ДС комбинированного вида № 2»
от «27» января 2026г. № 8-ос



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«ДС комбинированного вида №2»
Р.В. Уваровская
«27» января 2026г.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в

МБДОУ «ДС комбинированного вида №2» на 2026 год

(наименование образовательной организации)

№ п/ п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	27.01.2026 г.	Заведующий Р.В. Уваровская	Издан приказ о назначении ответственного должностного лица за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	28.01.2026 г.	Заместитель заведующего по ВМР В.В. Баканова	Проведение педагогического совета по снижению бюрократической нагрузки.
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Февраль 2026 г.	Заведующий Р.В. Уваровская Заместитель заведующего по ВМР В.В. Баканова	Проведен анализ локальных нормативных актов на соответствие требований в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников

4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	В течение года	Заведующий Р.В. Уваровская	Издание приказов об утверждении локальных нормативных актов и иных правовых актов в соответствии с требованиями законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Февраль 2026 г.	Заведующий Р.В. Уваровская Заместитель заведующего по ВМП В.В. Баканова	Должностные инструкции педагогических работников приведены в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки
6.	Исполнение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	В течение года	Заместитель заведующего по ВМП В.В. Баканова	Незапланированные поручения и обязанности, а также поручения, не связанные с непосредственным решением педагогических задач, исполнены
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	В течение года	Заместитель заведующего по ВМП В.В. Баканова	Информационные технологии внедрены в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	В течение года	Заместитель заведующего по ВМП В.В. Баканова	Документы на бумажном носителе замещены на электронную форму
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	В течение года	Заместитель заведующего по ВМП В.В. Баканова	Дублирование документов на бумажном и электронном носителях исключены
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	В течение года	Заведующий Р.В. Уваровская	Правовое просвещение педагогических работников образовательной организации осуществлено