

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников МБДОУ
«ДС комбинированного вида №2»
Протокол от «01» апреля 2025 г. № 4



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«ДС комбинированного вида №2»
Р.В. Уваровская
Приказ от 01.04.2025г. № 21-ос

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
(законных представителей)
воспитанников
МБДОУ «ДС
комбинированного вида №2»
протокол от «01» апреля 2025г. № 2

Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 2»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №2» (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом МБДОУ, Семейным кодексом РФ.
- 1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет) – постоянный коллегиальный орган управления МБДОУ, действующий в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ и при принятии локальных нормативных актов МБДОУ, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.3. Совет родителей создается по инициативе педагогического коллектива МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.4. В состав Совета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы.
- 1.5. Решения Совета рассматриваются на Педагогическом совете МБДОУ и при необходимости на Общем собрании работников.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей МБДОУ и принимаются на его заседаниях.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы Совета родителей.

- 2.1. Основными задачами Совета родителей (законных представителей) воспитанников являются:

- совместная работа с МБДОУ по реализации государственной, областной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников МБДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- обсуждение и утверждение перечня дополнительных услуг в МБДОУ

2.2. Компетенцией Совета родителей являются:

- принятие новых членов в состав Совета родителей;
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Функции Совета родителей (законных представителей) воспитанников:

3.1. Совет родителей МБДОУ:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МБДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в МБДОУ;
- участвует в подведении итогов деятельности МБДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в МБДОУ;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ – общих родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- вместе с заведующим МБДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права и ответственность Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

4.1. Совет имеет право требовать у заведующего МБДОУ выполнения его решений.

4.2. Каждый член Совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Вносить заведующему МБДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.

4.4. Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи МБДОУ.

4.5. Совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Организация управления Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

5.1. В необходимых случаях на заседания Совета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку дня Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам самоуправления.

5.4. Совет работает по плану, составляющему часть годового плана МБДОУ.

5.5. Заседания Совета созываются не реже 2 раз в учебный год.

5.6. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.8. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУ

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

6. Взаимосвязь Совета родителей (законных представителей) воспитанников с органами управления МБДОУ.

6.1. Совет организует взаимодействие с другими органами управления МБДОУ - Общим собранием работников, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета в заседаниях Педагогического совета; Общего собрания работников; Общего родительского собрания;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Общему собранию работников и Общему родительскому собранию, решений принятых на заседании Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Родительского собрания и Педагогического совета.

7. Документация Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

7.2. В Протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение Совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Совета родителей МБДОУ оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел МБДОУ.

7.6. Дело хранится в архиве МБДОУ постоянно.

Введено в действие с « 01 » апреля 2025г.

